



Затверджено
рішенням Правління
АБ "Старокиївський банк"
протокол № _____
від _____

Перелік документів, необхідних для отримання кредиту на придбання нерухомості на первинному ринку:

- ✓ заява Позичальника на одержання кредиту;
- ✓ анкета Позичальника встановленого зразку;
- ✓ паспорт та копію його сторінок, що містять: фото, прізвище, ім'я по батькові, назва органу, що видав паспорт, дату видачі, інформацію про реєстрацію за місцем проживання (прописка), відмітку про реєстрацію/розірвання шлюбу;
- ✓ довідка Державної податкової адміністрації про присвоєння ідентифікаційного номеру та її копію;
- ✓ свідоцтво про одруження / розірвання шлюбу (якщо Позичальник одружений: паспорт, довідка Державної податкової адміністрації про присвоєння ідентифікаційного номеру, довідка із психоневрологічного диспансеру чоловіка/дружини);
- ✓ заява чоловіка/дружини про згоду на отримання кредиту та поручительство по кредиту;
- ✓ військовий квиток (якщо Позичальнику не виповнилось 25 років);
- ✓ довідка з місця роботи Позичальника із зазначенням посади та щомісячного доходу, отриманого протягом останніх 6 місяців та розміру відрахувань з нього;
- ✓ документи, що підтверджують інші джерела доходів Позичальника (у разі необхідності)
- ✓ довідка з ЖЕКу (форма №3);
- ✓ довідка із психоневрологічного диспансеру щодо Позичальника;
- ✓ копія трудової книжки Позичальника, посвідчена відділом кадрів (при відсутності відділу кадрів - посвідчена печаткою підприємства та завірена підписом керівника підприємства);
- ✓ договір про участь у фонді фінансування будівництва та його копію; сертифікат про участь у ФФБ та його копію.

У разі наявності поручительства по кредиту:

- ✓ документи, що підтверджують доходи Поручителя (довідка з місця роботи Поручителя із зазначенням посади та щомісячного доходу, отриманого протягом останніх 6 місяців та розміру відрахувань з нього; документи, що підтверджують інші джерела доходів Поручителя);
- ✓ довідки із психоневрологічного диспансеру щодо Поручителя;
- ✓ копія трудової книжки Поручителя, посвідчена відділом кадрів (при відсутності відділу кадрів - посвідчена печаткою підприємства та завірена підписом керівника підприємства).

Для Позичальників, що додатково передають в іпотеку іншу нерухомість:

- ✓ паспорт(и) власника(ів) житла та його(їх) копію(ї);
- ✓ довідка(и) ДПА про присвоєння ідентифікаційного(их) номеру(ів) власника(ів) житла та його(їх) копію(ї);
- ✓ документ, що підтверджує право власності на житло; технічний паспорт на житло;
- ✓ довідка з ЖЕКу (форма №3);
- ✓ документи, що підтверджують відсутність заборгованості за комунальними платежами;
- ✓ довідка(и) з психоневрологічного диспансеру щодо власника(ів);
- ✓ свідоцтво про одруження / розірвання шлюбу власника житла;

* У разі необхідності працівник кредитного відділу має право вимагати у Позичальника інші документи.